**T.C.**

**KOZAN KAYMAKAMLIĞI**

**KOZAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**NENE HATUNANAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMASI SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | **Ön Kayıt Başvurularının Alınması** | **1-Başvuru Formu**  **2-Nüfus Cüzdanı.**  **3-Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu.** | **20 Dakika** |
| **2** | **Kesin Kayıt Başvurularının Alınması** | **1-Banka Dekontu(Eylül ayı aidat dekontu)**  **2-4 adet vesikalık resim**  **3-Aşı kartı fotokopisi**  **4-Veli sözleşmesi**  **5-Acil Durumlar Başvuru Formu** | **20 Dakika** |
| **3** | **Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması** | **1-Eksik Evrakların Tamamlanması**  **2-Sözleşmenin yenilenmesi**  **3-1 Adet Dekont(Eylül ayı aidat dekontu)** | **20 Dakika** |
| **4** | **Nakiller** | **1-T.C. kimlik numarası**  **2-Devam istek dilekçesi** | **20 Dakika** |
| **5** | **Öğrenci Belgesi** | **Veli Dilekçesi** | **10 Dakika** |
| **6** | **Kayıt İptali** | **Veli Dilekçesi** | **10 Dakika** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası İkinci Müracaat Yeri : Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İsim : Veli ŞAHİN İsim : Faruk SÖNMEZ**

**Unvan : Okul Müdürü Ünvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Adres : Varsaklar Mah. Söğüt Sk.**

**No:45 KOZAN/ADANA Adres :EskiKozanLisesi Binası**

**KOZAN/ADANA**

**Tel: 0 322 5158688 Tel : 0 322 5158327**

**Faks : Faks : 0 322 5158326**

**E-Posta : 970480@meb.k12.tr E-Posta :**